

---

## Convocatòria d'ajuts per a projectes del CdE – convocatòria 2018

La Convocatòria d'Ajuts del Consell de l'Estudiantat (CdE) per a projectes culturals i/o educatius és una eina que vol fomentar la participació de l'estudiantat en la vida universitària de la UPC. Aquesta convocatòria estableix uns criteris i pautes, que pretenen afavorir determinades actuacions que es consideren estratègiques, diversificant d'aquesta manera la vida universitària als campus universitaris de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Poden optar als ajuts atorgats en el marc d'aquesta convocatòria totes les delegacions d'estudiants de la UPC, les associacions d'estudiants de la UPC i grups d'estudiants i estudiantes amb matrícula en vigor en estudis oficials de la UPC (graus, estudis de segon cicle o màsters). Els projectes impulsats en el marc d'aquesta convocatòria seran finançats a càrrec del pressupost del Consell de l'Estudiantat (CdE) i del Vicerectorat de Docència i Estudiantat.

Les condicions de la present convocatòria són les següents:

### 1. Àmbit d'aplicació.

S'hi inclouen els projectes, activitats i altres iniciatives adreçades a l'estudiantat de la UPC organitzats per delegacions d'estudiants, associacions d'estudiants i/o grups d'estudiants i estudiantes de la UPC, a partir d'ara promotors.

D'altra banda, aquesta convocatòria no contribuirà al finançament de projectes que suposin un benefici econòmic pels promotors.

### 2. Durada.

Els projectes, activitats i altres iniciatives s'han de realitzar durant l'any 2018.

### 3. Requisits dels promotors.

Poden optar als ajuts atorgats en el marc d'aquesta convocatòria totes les delegacions d'estudiants de la UPC, les associacions d'estudiants de la UPC i grups d'estudiants i estudiantes amb matrícula en vigor en estudis oficials de la UPC (graus, estudis de segon cicle o màsters). En el cas que el promotor d'un projecte sigui un grup d'estudiants i estudiantes, haurà d'estar avalat per almenys una delegació d'estudiants del seu campus.

Si un projecte està organitzat per diversos promotors aquests hauran de presentar una única sol·licitud conjunta, per a la qual hauran de designar un/a responsable. Aquest/a

sol·licitant, que signarà la documentació i assumirà la interlocució amb el CdE, haurà de ser una de les persones que participin de forma directa en l'organització i la realització del projecte proposat.

#### **4. Tipologia d'ajuts i requisits bàsics.**

Aquesta convocatòria contempla ajuts econòmics per a la realització de projectes, activitats i altres iniciatives adreçades a l'estudiantat de la UPC amb l'objectiu de fomentar la vida universitària de la UPC.

Es donarà prioritat als projectes concertats entre diversos promotors i a aquells dels quals es pugui esperar un impacte més significatiu entre l'estudiantat de la UPC.

A més, amb l'objectiu de fomentar la vida universitària, es donarà prioritat als projectes que es realitzin als campus d'origen dels promotors, així com aquells projectes que es duguin a terme en els campus amb un menor nombre d'estudiants i que beneficiïn de forma directa a l'estudiantat.

Els ajuts es podran destinar als següents usos, per ordre de prioritat, a:

- Projectes culturals i/o educatius, així com el material necessari per a la seva realització.
- Projectes que permetin complementar la formació dels estudiants, així com el material necessari per a la seva realització.
- Projectes conjunts de formació dels membres de delegacions, sectorials i similars (no més de dos participants per projecte presentat), sempre i quan es provi que aquesta petició no ha pogut ser atesa pel centre.

Seràn refusades aquelles sol·licituds d'ajuts que es destinin a premis, ja sigui en forma de material o bé d'una dotació econòmica.

## 5. Criteris per a la selecció i valoració de les propostes.

La Comissió de Projectes del Consell de l'Estudiantat avaluarà les propostes en base a la seva idoneïtat, viabilitat, qualitat, interès i possible impacte, per la qual cosa es tindran en compte els següents aspectes.

### 5.1. Sobre el contingut de la proposta.

- Adequació dels recursos sol·licitats envers als objectius de la proposta presentada.
- Interès global, qualitat i nivell d'elaboració de la proposta presentada.
- Impacte previsible de la proposta presentada en termes de participació, formació i foment de la vida universitària.
- Viabilitat econòmica i tècnica de la proposta presentada i dels resultats previstos.
- Caràcter pluridisciplinar i integrador de la proposta presentada.
- Disponibilitat del cofinançament a càrrec de fons propis i/o externs.

### 5.2. respecte els actors implicats.

Precedents de participació i experiència prèvia organitzant projectes emmarcats en aquesta convocatòria.

### 5.3. respecte a l'impacte de la proposta a la UPC.

- Participació d'un major nombre d'estudiants de la UPC en l'organització i en l'execució de la proposta.
- Repercussió general de la proposta dins de la UPC i previsió d'accions de difusió interna de la proposta realitzada, més detallat a l'article 11.
- Aquesta convocatòria es nodreix del pressupost del CdE i, per tant, es valoraran positivament les propostes que incloguin iniciatives i accions específiques per impulsar i promoure el CdE.

## 6. Dotació econòmica.

El Consell de l'Estudiantat ha aprovat en el Ple del 7 d'Abril del 2018 destinar 5.000€<sup>1</sup> del pressupost de funcionament assignat a aquest Consell per a la Convocatòria d'ajuts per a projectes. Podent adjudicar un màxim de 600€ per projecte i convocatòria. No es podrà aprovar cap despesa superior.

---

<sup>1</sup> El pressupost d'aquesta convocatòria d'ajuts prové de la partida pressupostària 229.33.

## 7. Formalització de les sol·licituds.

La formalització de les sol·licituds s'ha de fer mitjançant el formulari disponible a la web del CdE (<https://consellestudiantat.upc.edu>).

En el cas que el promotor sigui un grup d'estudiants, haurà de presentar addicionalment:

- Un aval d'almenys una delegació d'estudiants del seu campus, que justifiqui l'interès del projecte presentat i, al mateix temps, assumeixi el compromís de fer-ne un seguiment actiu al llarg de tot el procés d'organització i realització del projecte.
- Una fotocòpia de la matrícula en vigor del responsable del projecte.

El formulari i la documentació addicional, si s'escau, s'ha de lliurar abans del dia **30 de juny de 2018** a la seu del CdE (*Campus Nord, Edifici A4*), en els següents formats<sup>2</sup>:

- Lliurament en paper a la seu del CdE: Campus Nord, Edifici A4
  - Lliurament presencial o per correu intern.
- Lliurament per correu electrònic: [consell.estudiantat@upc.edu](mailto:consell.estudiantat@upc.edu)
  - Les delegacions hauran d'utilitzar el correu institucional.
  - Les associacions hauran d'utilitzar el correu que hi figura al registre d'associacions de la UPC.
  - Els/Les responsables dels grups d'estudiants hauran d'utilitzar el correu d'estudiant pel lliurament del formulari ([xxx@estudiant.upc.edu](mailto:xxx@estudiant.upc.edu)).

El Consell de l'Estudiantat de la UPC es reserva el dret de demanar tota la informació complementària que consideri convenient per aclarir o detallar el contingut dels projectes. D'altra banda, durant el període en què resta oberta la convocatòria, la Comissió de Projectes del CdE oferirà assessorament als promotors per tal d'aclarir totes aquelles qüestions relacionades amb els projectes proposats.

---

<sup>2</sup> El lliurament del formulari per correu electrònic no eximeix als promotors de lliurar una còpia en paper al CdE per tal d'elaborar un informe final.

## 8. Resolució.

La Comissió de Projectes del Consell de l'Estudiantat avaluarà les sol·licituds presentades i presentarà la seva resolució al Ple del Consell de l'Estudiantat que haurà de ratificar la resolució. El comunicant del resultat als promotors es farà la setmana següent del Ple on s'hagi ratificat la resolució. Aquesta comunicació es farà per correu electrònic i telemàticament a través de la web del CdE (<https://consellestudiantat.upc.edu>).

Per tal que la resolució sigui definitiva, aquells promotors que resultin beneficiaris d'un ajut hauran de confirmar al CdE la seva acceptació expressa amb un màxim de 3 dies després de la resolució de la convocatòria, emplenant telemàticament el document que se'ls facilitarà amb la resolució de la convocatòria. Els responsables hauran de lliurar aquest document imprès i signat mitjançant els procediments indicats anteriorment.

En tots els casos el CdE es reserva la possibilitat de fixar les condicions que consideri oportunes, com ara l'adopció una resolució provisional, condicionant l'aprovació definitiva de l'ajut a l'obtenció del finançament complementari que faci viable el projecte o bé a l'acompliment de les condicions i requisits addicionals que la Comissió de Projectes del CdE consideri convenients.

Un cop hagi finalitzat el procés d'acceptació, la relació dels projectes, activitats i iniciatives seleccionades es farà pública a través de la pàgina web del CdE.

## 9. Justificació dels ajuts.

La justificació dels ajuts s'haurà de lliurar a la seu del CdE (veure apartat 7) i haurà d'incloure:

- Memòria de l'activitat.
- Informe de despeses en el qual quedi clarament diferenciada cada despesa realitzada per l'activitat.
- Document on es recullin les despeses justificades amb les factures i/o tiquets originals adjuntats.
- Informe de difusió, més detallat a l'article 11.

Totes les despeses relacionades amb els projectes subvencionats en el marc d'aquesta convocatòria hauran de justificar-se mitjançant factures i/o tiquets a càrrec del representant legal que hi figura a la sol·licitud del projecte o bé amb el CIF de la UPC.

Nom: *Universitat Politècnica de Catalunya*

Direcció: *C/Jordi Girona 31, 08034, Barcelona*

CIF: *Q – 0818003 – F*

El termini per a la justificació de les despeses relacionades amb els projectes subvencionats en el marc d'aquesta convocatòria és fins el **30 d'octubre del 2018**.

El/la responsable del projecte haurà d'informar el més ràpidament possible de qualsevol retard o dificultat que es produeixi en l'organització o realització del projecte. Qualsevol canvi substancial sobre el calendari d'execució, el contingut, l'emplaçament de realització del projecte, la identitat i/o el nombre de participants de la UPC ha de ser comunicat de forma prèvia al CdE, que ho haurà d'autoritzar, podent determinar en cada cas les condicions o efectes que consideri pertinents.

#### **10. Forma de pagament.**

El Consell de l'Estudiantat remetrà les despeses correctament presentades al Servei de Tresoreria de la UPC. Aquest abonarà l'import de les despeses justificades mitjançant una transferència en el compte bancari indicat pel representant legal que hi figura a la sol·licitud del projecte.

#### **11. Difusió de les iniciatives.**

Els cartells, díptics, anuncis a pàgines webs o xarxes socials, etc. on es faci difusió dels projectes subvencionats en el marc d'aquesta convocatòria hauran d'incloure el logotip i la web del CdE i un breu comentari en el què s'especifiqui que el projecte en qüestió està patrocinat pel CdE.

Tot promotor que rebi un ajut en el marc d'aquesta convocatòria haurà d'adjuntar en l'informe final una còpia dels cartells, díptics, anuncis, etc. on s'indiqui que el Consell de l'Estudiantat ha subvencionat el projecte. Si l'anunci de l'activitat es fa arribar al Consell de l'Estudiantat, els i les responsables de comunicació del mateix s'encarregaran de fer-ne difusió pels diferents mitjans de comunicació del Consell de l'Estudiantat.

## 12. Revocació dels ajuts.

El Consell de l'Estudiantat podrà proposar la revocació de l'ajut en els següents cassos:

- Els promotors que no hagin justificat amb les factures i/o tiquets pertinents l'ajut econòmic concedit, no es podran presentar a la següent convocatòria. Excepte en el cas que el/la responsable informi al Consell de l'Estudiantat justificadament de la no utilització de l'ajut atorgat abans de 15 dies de la data límit dels terminis per a la justificació de les despeses relacionades amb els projectes subvencionats en el marc d'aquesta convocatòria, i la Comissió de Projectes ho accepti.
- Rebran una penalització del 75% de l'ajut concedit en una futura convocatòria els promotors que no compleixin amb l'article 11.

Per a més informació: <https://consellestudiantat.upc.edu> o bé [consell.estudiantat@upc.edu](mailto:consell.estudiantat@upc.edu)